Registratie schoolverzuim in vernieuwd systeem: let hierop

Sinds 1 oktober werken onze scholen met het vernieuwde registratiesysteem voor schoolverzuim in Kindkans. De manier van registreren is inmiddels juridisch getoetst en het voldoet aan de wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Nu we een maand met het systeem werken, blijkt wel dat sommige punten nog extra aandacht nodig hebben. We hebben ze voor je op een rij gezet. Lees ze goed door, zodat de verzuimregistratie op de juiste manier en volgens de regels verloopt.

- **Géén bijlagen meesturen**
  Stuur bij de registratie geen bijlagen mee, zoals een OPP of andere inhoudelijke informatie. Behalve dat dit niet nodig is voor de registratie van schoolverzuim, is het vanuit het oogpunt van de AVG niet wenselijk.

- **Kies voor 'blanco bijlage' bij melding vanuit ParnasSys**
  Het vernieuwde systeem is zo ingericht dat je bij een melding vanuit ParnasSys verplicht een bijlage moet toevoegen. Omdat je geen bijlagen mag meesturen (zie bullet hierboven), vragen we je in dat geval een 'blanco bijlage' toe te voegen.

- **Twijfel over de categorie? Neem contact op met je consulent**
  Bij de registratie geef je aan om welke categorie verzuim het gaat: ongeoorloofd verzuim (zestien uur verzuim in vier weken of langdurig relatief verzuim), geoorloofd verzuim (langdurig / chronisch ziek of maatwerk in onderwijstijd) of absoluut verzuim. Twijfel je over de juiste categorie? Neem dan contact op met je consulent.

- **Meld alle leerlingen met geoorloofde schooltijdvermindering**
  Ook wanneer een leerling bijvoorbeeld elke dag een half uur geoorloofd later begint, moet je dit registreren in Kindkans. Ofwel: registreer alle leerlingen voor wie de onderwijstijd geoorloofd is ingekort.

- **Afwijking onderwijstijd aangevraagd? Kies de juiste categorie**
  Heb je bij de Inspectie een afwijking in onderwijstijd aangevraagd? Kies dan in Kindkans voor de categorie 'maatwerk in onderwijstijd' en niet voor 'langdurige of chronische ziekte'.

- **Maak de aanvraag compleet met de juiste status**
  Heb je het formulier schoolverzuim ingevuld en opgeslagen? Ga dan terug naar de hulpvraag en wijzig de status naar 'melding consulent'. Alleen dan is de aanvraag compleet.

- **Consulent na melding niet standaard betrokken**
  Een melding in Kindkans betekent niet automatisch dat je consulent automatisch bij de casus betrokken wordt. De consulent voert alleen een driemaandelijkse check uit. Of daarnaast inhoudelijke betrokkenheid wenselijk is, bepaal je als school zelf.